

## महसूल व वन विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे पदनाम	
				प्रथम अपिल अधिकाऱ्यांचे पदनाम	द्वितीय अपिल अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१.	वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	१५ दिवस	उप विभागीय अधिकारी /उपजिल्हाधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
२.	जातीचे प्रमाणपत्र	उप विभागीय अधिकारी /उपजिल्हाधिकारी	२१ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
३.	उत्पन्न प्रमाणपत्र	नायब तहसिलदार	१५ दिवस	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
४.	नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र	उप विभागीय अधिकारी /उपजिल्हाधिकारी	२१ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
५.	तात्पुरते रहिवास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
६.	ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
७.	ऐपतीचा दाखला	नायब तहसिलदार (रु.२ लक्ष पर्यंत)	२१ दिवस	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
		तहसिलदार (रु.२००००१ ते ८ लक्ष पर्यंत)		उप विभागीय अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
		उप विभागीय अधिकारी (रु.८००००१ ते ४० लक्ष पर्यंत)		अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
		जिल्हाधिकारी (रु.४० लक्षवरील)		अपर आयुक्त	विभागीय आयुक्त
८.	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	तहसिलदार तथा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी (तालुक्यासाठी)	७ दिवस	उप विभागीय दंडाधिकारी	अतिरिक्त जिल्हा दंडाधिकारी
		अतिरिक्त जिल्हा दंडाधिकारी/अपर जिल्हाधिकारी,		जिल्हा दंडाधिकारी/जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
९.	अधिकार अभिलेखाची प्रमाणित प्रत	लिपिक/तलाठी/अधीक्षक, मुंबई	७ दिवस	अव्वल कारकून/मंडळ अधिकारी /अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई	ना.तहसिलदार/जिल्हाधिकारी, मुंबई
१०.	अल्प भू-धारक दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
११.	भूमीहीन शेतमजूर असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
१२.	शेतकरी असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
१३.	डोंगर/दुर्गम क्षेत्रात राहत असल्याचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
१४.	प्रतिज्ञापत्र साक्षात्कृत करणे	अव्वल कारकून/मंडळ अधिकारी/ नायब तहसिलदार/ तहसिलदार	१ दिवस	नायब तहसिलदार/ तहसिलदार/उप विभागीय अधिकारी	उप विभागीय अधिकारी/ अपर जिल्हाधिकारी
<b>नवकल पुरविणे</b>					
१५.	मिळकत पत्रिका	१) मुख्यालय सहाय्यक / परीक्षण भूमापक (गावठाण) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख कार्यालय. २) शिरस्तेदार/प्रमुख लिपिक, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय	३ दिवस	१) उप अधीक्षक, भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख
१६.	मिळकत पत्रिका मुंबई उपनगर जिल्हा, क्षेत्र पडताळणी करून	नगर भूमापन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
१७.	टिपण, क्षेत्रबुक, प्रतिबुक, शेतपुस्तक, जबाब फाळणी, काटे फाळणी, हि.फॉ.नं.४, आकारफोड, स्कीम उतारा, आकरबंद, गटनकाशा, मोजणी नकाशा, क.जा.प.चौकशी नोंदवही इत्यादी अभिलेख	१) मुख्यालय सहाय्यक, उपअधीक्षक भूमि अभिलेख कार्यालय, २) मुख्यालय सहाय्यक/ प्रमुख लिपिक/शिरस्तेदार, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय. ३) शिरस्तेदार, विशेष उप	५ दिवस	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख. २) नगर भूमापन अधिकारी ३) विशेष उप अधीक्षक भूमि अभिलेख (गावठाण/	१) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख २) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख ३) जिल्हा अधीक्षक भूमि

		अधीक्षक भूमि अभिलेख (गावठाण/शहर मापन) ४) विशेष उप अधीक्षक भूमि अभिलेख तथा चौकशी अधिकारी		शहरमापन) ४) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	अभिलेख ४) उप संचालक भूमि अभिलेख
१८.	अपील निर्णयाच्या नकला	१) मुख्यालय सहायक, उप अधीक्षक भूमि अभिलेख कार्यालय २) मुख्यालय सहाय्यक/ प्रमुख लिपिक/ शिरस्तेदार, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय. ३) प्रमुख लिपिक जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख कार्यालय ४) वरिष्ठ लिपिक उप संचालक भूमि अभिलेख कार्यालय.	३ दिवस	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख, २) नगर भूमापन अधिकारी ३) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख ४) कार्यालय अधीक्षक, उपसंचालक भूमि अभिलेख कार्यालय	१) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख २) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख ३) उप संचालक भूमि अभिलेख ४) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख (संलग्न) उप संचालक भूमि अभिलेख
<b>मोजणी प्रकरणे</b>					
<b>अ) मोजणीची कार्यवाही पूर्ण करणे.</b>					
१९.	अतितातडीची प्रकरणे	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	६० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
२०.	तातडी प्रकरणे	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	९० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
२१.	साधी प्रकरणे	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	१८० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
२२.	मोजणी पूर्ण झाल्यानंतर मोजणी नकाशाची "क" प्रत देणे	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	१५ दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
<b>आकारफोड/क.जा.प.तयार करणे.</b>					
२३.	पोटहिस्सा मोजणीनंतर परिपूर्ण प्रकरणामध्ये आकारफोड मंजूर करणे	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
२४.	बिनशेती मोजणी प्रकरण निकाली झाल्यानंतर परिपूर्ण प्रकरणामध्ये क.जा.प.तयार करून मंजूर करणे	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
<b>फेरफार नोंदी.</b>					
२५.	विवादग्रस्त नसल्यास	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
२६.	दुवा तुटलेली असल्यास फेरफारबाबत निर्णय घेणे.	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	९० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
२७.	रस्ता, रस्ता सेट बँक, रिझर्वेशन याबाबत संबंधीत प्राधिकरणाला जागा हस्तांतरीत केलेल्या प्रकरणी संबंधीतांच्या नांवे मिळकत पत्रिकेत नोंद घेणे (प्रकरणी महानगरपालिका/सक्षम प्राधिकारी यांनी ताबा पावती व संपुर्ण कागदपत्रासह नामांतरासाठी प्रकरण पाठविल्यास)	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
२८.	विवादग्रस्त असल्यास	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	१ वर्षे	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
<b>मिळकत पत्रिकेची पोटविभागणी करून मिळकत पत्रिका स्वतंत्र करणे. याबाबत पोटहिस्सा मोजणी पूर्ण झालेल्या दिवसापासून</b>					
२९.	जिल्हाधिकारी यांनी आदेशित केलेल्या क्षेत्रात तफावत येत नसल्यास पोटहिस्सा मोजणी झाल्यापासून स्वतंत्र मिळकत पत्रिका तयार करणे.	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख

३०.	जिल्हाधिकारी यांनी आदेशित केलेल्या क्षेत्रात तफावत येत आहे. मात्र मुळ नगर भूमापनाच्या क्षेत्रात फरक नाही अशा प्रकरणी जिल्हाधिकारी यांनी फेरमान्यता दिल्यानंतर स्वतंत्र मि.पत्रिका उघडणे.	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	१५ दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
<b>भूसंपादनामध्ये रस्ता, रस्ता सेट बँक, रिझर्वेशन याबाबत शासन/ संबंधित प्राधिकारी यांचे नावे स्वतंत्र मिळकत पत्रिका तयार करणे.</b>					
३१.	ज्याठिकाणी मुळ नगर भूमापनाच्या क्षेत्रात फरक पडत नाही अशा बाबतीत सक्षम प्राधिकाऱ्यांचा अंतिम आदेश झालेनंतर मिळकत पत्रिका स्वतंत्र तयार करणे.	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
३२.	हस्तांतरण क्षेत्रात फरक पडत असल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या फेरअंतीम आदेशानंतर	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उप संचालक भूमि अभिलेख
३३.	महाराष्ट्र करमणूक शुल्क अधिनियमातील कलम ४ (२) (ख) मधील तरतुदीन्वये बहुविध यंत्रणा परिचालक (Multi System Operator) तसेच स्थानिक केबल परिचालक (Local Cable Operator) यांचेकडून परिपूर्ण अर्ज मिळाल्यानंतर त्यांना करमणूकीच्या स्थानात प्रवेश देण्याबद्दल व शुल्काबद्दल मिळालेल्या रकमांच्या विवरणास अनुसरून देय करमणूक शुल्काची रक्कम शासनाकडे चुकती करण्याची परवानगी देणे.	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिव्हिजन)
<b>महाराष्ट्र करमणूक शुल्क अधिनियमातील कलम ४ (२) (ख) मधील तरतुदीन्वये खाली नमुद करण्यात आलेल्या करमणूक साधनांसंदर्भात संबंधित अर्जदारांकडून परिपूर्ण अर्ज मिळाल्यानंतर त्यांना करमणूकीच्या स्थानात प्रवेश देण्याबद्दल व शुल्काबद्दल मिळालेल्या रकमांच्या विवरणास अनुसरून देय करमणूक शुल्काची रक्कम शासनाकडे चुकती करण्याची परवानगी देणे.</b>					
३४.	एक पडदा चित्रपटगृह (Single Screen Theatre)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिव्हिजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३५.	बहुविध /बहुपडदा चित्रपटगृह (Multiplex Theatre/Multi-screen Cinema)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिव्हिजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३६.	बहुआयामी चित्रपटगृह (Multi-Dimensional Cinema (Ds/४Ds/ ५Ds)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिव्हिजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३७.	व्हिडीओ प्रदर्शन (Video Exhibition)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिव्हिजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३८.	व्हिडीओ खेळगृह (Video Game)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिव्हिजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३९.	पुल गेम/पुल पार्लर (Pool Game/Pool Parlour)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व

					रिक्वीजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४०.	बोलींग अ‍ॅली (Bowling Alley)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिक्वीजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४१.	ऑर्केस्ट्रा (Orchestra)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिक्वीजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४२.	गो-कार्टिंग (Go-Carting)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिक्वीजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४३.	जलक्रीडा (Water Park)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिक्वीजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४४.	मनोरंजन उद्यान (Amusement Park)	संबंधित जिल्हाधिकारी	३० दिवस	संबंधित विभागीय आयुक्त	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिक्वीजन), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४५.	उद्योजकांना महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४४-अ च्या तरतुदीनुसार परस्पर औद्योगिक वापर सुरु करणे शक्य व्हावे त्याकरिता आवश्यक अधिकृत माहिती तातडीने उपलब्ध करून देणे.	निवासी उप जिल्हाधिकारी, संबंधित महसूल अधिकारी	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी "मैत्री कक्ष"	विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष "मैत्री कक्ष"
४६.	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन खोदण्याची परवानगी (गौणखनिज उत्खनन)	तहसिलदार ५०० ब्रासपर्यंत	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी "मैत्री कक्ष"	विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष "मैत्री कक्ष"
		उपविभागीय अधिकारी २,००० ब्रासपर्यंत		अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी "मैत्री कक्ष"	विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष "मैत्री कक्ष"
		जिल्हाधिकारी २५,००० ब्रासपर्यंत		विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष "मैत्री कक्ष"	सचिव/प्रधान सचिव/अ.मु.स. (महसूल)
४७.	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन वापरण्याकामी बिगर अधिसूचित वृक्षतोड परवानगी.	उप विभागीय अधिकारी, संबंधित महसूल उप विभाग	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी "मैत्री कक्ष"	विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष "मैत्री कक्ष"
४८.	प्रकल्पग्रस्त दाखला/प्रकल्पग्रस्त दाखल्याचे पात्र वारसांना हस्तांतरण.	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी/उप विभागीय अधिकारी	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
४९.	कोयना प्रकल्पग्रस्त दाखला/प्रकल्पग्रस्त दाखला वारसांना हस्तांतरण.	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
५०.	दस्त नोंदणी करणे	संबंधित दुय्यम निबंधक	१ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक नोंदणी
५१.	दस्ताच्या सूचीची प्रमाणित नक्कल देणे	संबंधित दुय्यम निबंधक	३ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक नोंदणी
५२.	दस्ताची प्रमाणित नक्कल देणे	संबंधित दुय्यम निबंधक	५ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक नोंदणी
५३.	शोध उपलब्ध करणे	संबंधित दुय्यम निबंधक	१ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक नोंदणी
५४.	नोटीस ऑफ इटिमेशन फाईल करून घेणे.	संबंधित दुय्यम निबंधक	१ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक नोंदणी

५५.	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुल्यांकन अहवाल देणे.	संबंधित दुय्यम निबंधक	३ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी
५६.	दस्त नोंदणीसंदर्भात गृहभेट देणे.	संबंधित दुय्यम निबंधक	३ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी
५७.	विशेष कुलमुख्यत्यारपत्राचे अधिप्रमाण करून देणे.	संबंधित दुय्यम निबंधक	१ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी
५८.	सह जिल्हा निबंधक कार्यालयात नोंदणी झालेल्या दस्ताची /त्या दस्ताच्या सूचीची प्रमाणित नक्कल देणे.	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	१५ दिवस	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी	नोंदणी महानिरीक्षक
५९.	दस्त नोंदणी न केलेल्या प्रकरणांमध्ये ई-पेमेंट पध्दतीने भरलेल्या नोंदणी फीचा परतावा.	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	२२ दिवस	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी	नोंदणी महानिरीक्षक
६०.	मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा जमा करणे, परत घेणे व उघडणे.	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	१ दिवस	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी	नोंदणी महानिरीक्षक
६१.	विशेष विवाह कायदा, १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे.	संबंधित विवाह अधिकारी	नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून ३० दिवसांचा कालावधी संपल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत.	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी
६२.	विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित नकला देणे.	संबंधित विवाह अधिकारी	१५ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी
६३.	इतर पध्दतीने अगोदरच झालेल्या विवाहाची विशेष विवाह कायदा, १९५४ अंतर्गत नोंदणी करणे.	संबंधित विवाह अधिकारी	३० दिवसांचा कालावधी संपल्यानंतर पुनर्विनियोजित वेळेनुसार १ तास	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित उपमहानिरीक्षक	नोंदणी
६४.	तेंदुपाने कंत्राटदार/उत्पादक यांची नोंदणी करणे.	उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	१० दिवस	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (अकाष्ट वनोपज सनियंत्रण व मुल्यांकन)	
६५.	बांबू पुरविणेसाठी नवीन बुरड कामगारांची नोंदणी करणे.	संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	१५ दिवस	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संसाधन उपयोग)	
६६.	वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे झालेल्या पशु नुकसानीची नुकसान भरपाई मंजूर करणे.	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	१५ दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक/विभागीय वनअधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)/व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक.	
		वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक व्यवस्थापक		वनसंरक्षक (वन्यजीव)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)	
				विभागीय व्यवस्थापक, संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादित	महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादित.	
६७.	वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे व्यक्ती जखमी किंवा मृत झाल्यास आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे.	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	१५ दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक/विभागीय वनअधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)/व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक.	
		वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक व्यवस्थापक, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादित.		वनसंरक्षक (वन्यजीव)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)	
				विभागीय व्यवस्थापक, संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास	महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास	

				महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादित	महामंडळ मर्यादित.
६८.	वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफीसाठी परवानगी (वृत्त स्तर)	संबंधित वनसंरक्षक (वन्यजीव) /मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)/व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक	१५ दिवस	संबंधित अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
६९.	वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफीसाठी परवानगी (एकापेक्षा अधिक वृत्तांसाठी)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (नियोजन व व्यवस्थापन-वन्यजीव)	१५ दिवस	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
७०.	वन्यप्राण्यांच्या हानीमुळे झालेल्या पीक नुकसानीकरीता नुकसान भरपाई मंजूर करणे.	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	३० दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक /विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)/व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक.
				वनसंरक्षक (वन्यजीव)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)
७१.	अनुज्ञाप्ती प्राधिकारी यांनी आरागिरणी परवाना नुतनीकरणाबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे.	संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)/विभागीय वन अधिकारी/उपविभागीय वन अधिकारी (स्वतंत्र कार्यभार)	३० दिवस	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	महाराष्ट्र वन नियमावली, २०१४ मध्ये तरतूद नाही.
७२.	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ नुसार संपूर्ण दस्ताऐवजांसह अर्ज प्राप्तानंतर वृक्ष अधिकारी यांनी अनुसूचित जमातीच्या भोगवटदारांच्या मालकीच्या वृक्षतोडी साठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे.	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी (प्रादेशिक)	६० दिवस	संबंधित जिल्हाधिकारी  महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीप्रमाणे	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मध्ये तरतूद नाही.
७३.	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ नुसार संपूर्ण दस्ताऐवजांसह अर्ज प्राप्तानंतर वृक्ष अधिकारी यांनी बिगर आदिवासी अर्जदारास वृक्षतोडीसाठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे.	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी (प्रादेशिक)	६० दिवस	संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीप्रमाणे	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मध्ये तरतूद नाही.
७४.	महाराष्ट्र वन नियम, २०१४ मधील तरतुदीस अनुसरून पात्र व्यक्तींना वाहतूक परवाना जारी करणे.	वनसंरक्षक किंवा वनपाल (महाराष्ट्र वन नियमावली, २०१४ अंतर्गत सक्षम प्राधिकारीद्वारे प्राधिकृत करण्यात आलेले)	३० दिवस	संबंधित वन परीक्षेत्र अधिकारी	संबंधित सहाय्यक वनसंरक्षक
		वनपरिक्षेत्र अधिकारी (महाराष्ट्र वन नियमावली, २०१४ अंतर्गत सक्षम प्राधिकारीद्वारे प्राधिकृत करण्यात आलेले)		संबंधित सहाय्यक वनसंरक्षक	उप वनसंरक्षक
		सहाय्यक वनसंरक्षक		उपवनसंरक्षक	मुख्य वनसंरक्षक
		उप वनसंरक्षक		मुख्य वनसंरक्षक	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण)