

महसूल विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणारी सेवा

अ.क्र	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा (दिवस)	पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचे पदनाम	प्रथम अपिल अधिकाऱ्याचे पदनाम	द्वितीय अपिल अधिकाऱ्याचे पदनाम
१	वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र	१५	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी
२	जातीचे प्रमाणपत्र	२१	उपविभागीय अधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
३	उत्पन्न प्रमाणपत्र	१५	नायब तहसिलदार	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
४	नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र	२१	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
५	तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र	७	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी
६	जेष्ठ नागरीक प्रमाणपत्र	७	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी
७	ऐपतीचा दाखला	२१	ना. तहसिलदार (रु.२ लक्ष पर्यंत)	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
			तहसिलदार (रु.२००००१ ते ८ लक्ष पर्यंत)	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी
			उपविभागीय अधिकारी (रु.८ लक्ष १ ते ४० लक्ष पर्यंत)	अप्पर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
			जिल्हाधिकारी (रु. ४० लक्ष वरील)	अप्पर आयुक्त	विभागीय आयुक्त

८	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	७	तहसिलदार तथा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी अतिरिक्त जिल्हा दंडाधिकारी	उपविभागीय दंडाधिकारी जिल्हा दंडाधिकारी	अतिरिक्त जिल्हा दंडाधिकारी विभागीय आयुक्त
९	अधिकार अभिलेखाची प्रमाणित प्रत	७	लिपिक/ तलाठी	नायब तहसिलदार	तहसिलदार
१०	अल्प भू-धारक दाखला	१५	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी
११	भूमीहीन शेतमजुर असल्याचा दाखला	१५	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी
१२	शेतकरी असल्याचा दाखला	१५	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी
१३	डोंगर/ दुर्गम क्षेत्रात राहत असल्याचे प्रमाणपत्र	७	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी	अप्पर जिल्हाधिकारी
१४	प्रतिज्ञापत्र साक्षांकीत करणे	१	अव्वल कारकून/ नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार/ तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
१५	उद्योजकांना महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४४अ च्या तरतूदीनुसार परस्पर औद्योगिक वापर सुरु करणे शक्य व्हावे त्यांकरिता आवश्यक अधिकृत माहिती तातडीने उपलब्ध करून देणे	३०	संबंधित जिल्हयाचे अपर जिल्हाधिकारी तथा शा.नि. क्र.एन.पी-२०१५/प्र.क्र.२८/टी-१ दि.३१.०३.२०१५ अन्वये गठीत जिल्हा स्तरावरील औद्योगिक अकृषिक वापर सहाय्यभूत समितीचे अध्यक्ष	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी "मैत्री कक्ष"	विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष "मैत्री कक्ष"
१६	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमिन खोदण्याची परवानगी (गौण खनिज उत्खनन)	३०	तहसिलदार - ५०० ब्रास पर्यंत	अपर जिल्हाधिकारी	विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष "मैत्री कक्ष"

			उपविभागीय अधिकारी -२००० ब्रास पर्यंत जिल्हाधिकारी - २५००० ब्रास पर्यंत	तथा समन्वय अधिकारी “मैत्री कक्ष”	
१७	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन वापरण्याकामी बिगर अधिसूचित वृक्ष तोड परवानगी	३०	उपविभागीय अधिकारी संबंधित महसूल विभाग	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी “मैत्री कक्ष”	विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष “मैत्री कक्ष”
१८	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२अ (१) (अ) अन्वये भोगवाटादार वर्ग-१ या धारणा-धिकाराच्या जमिनीसंदर्भात नियोजन प्राधिकरणाकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर अर्जातर्गत जमिनीचा वर्ग, जमिनीचा भोगवाटादार व त्यावरील भार इत्यादीबाबतचे विनिश्चिती प्रमाणपत्र देणे.	३०	संबंधित तहसिलदार	संबंधित उपविभागीय अधिकारी	संबंधित अपर जिल्हाधिकारी / जिल्हाधिकारी
१९	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२अ (१) (ब) अन्वये राज्यात अंमलात असलेले शेतजमीन व कुळवहिवाट अधिनियम, विविध वतन अधिनियम आणि महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ या अधिनियमांनुसार वाटप केलेल्या भोगवाटादार वर्ग-२ या धारणा-धिकाराच्या जमिनीकरीता भोगवाटा-दाराचा परिपूर्ण अर्ज प्राप्त झाल्यापासून विकास परवानगी मिळविण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	३०	संबंधित तहसिलदार	संबंधित उप विभागीय अधिकारी	सचिव/प्रधान सचिव व विशेष कार्य अधिकारी (अपील व रिव्हिजन)
२०	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२अ अन्वये संबंधित व्यक्तने प्राप्त केलेल्या विकास परवानगीच्या अनुषंगाने, अशा व्यक्तिकडून प्राप्त झालेल्या लेखी माहितीच्या आधारे आणि कलम ४७अ मध्ये नमुद केलेल्या दराने रुपांतरण कराचा आणि त्याबद्दलच्या अकृषिक आकारणीचा भरणा केल्यावर, संबंधित व्यक्तीला विहित नमुन्यामध्ये सनद देणे	३०	संबंधित तहसिलदार	संबंधित उप विभागीय अधिकारी	संबंधित अपर जिल्हाधिकारी / जिल्हाधिकारी
२१	नक्कल पुरविणे अ) मिळकत पत्रिका	३	१) मुख्यालय सहाय्यक/ परीरक्षण	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख

			भूमापक (गावठाण) २) शिरस्तेदार/ प्रमुख लिपिक, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय	२) नगर भूमापन अधिकारी	
२२	ब) मिळकत पत्रिका मुंबई उपनगर जिल्हा, क्षेत्र पडताळणी करून	३०	नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
२३	क) टिपण, क्षेत्रबुक, प्रतिबुक, शेतपुस्तक, जबाब, फाळणी, काटे फाळणी, हि. फॉ. नं. ४, आकारफोड, स्कीम उतारा, आकारबंद, गटनकाशा, मोजणी नकाशा, क.जा.प., चौकशी नोंदवही इत्यादी अभिलेख	५	१) मुख्यालय सहाय्यक/ परीरक्षण भूमापक (गावठाण) २) शिरस्तेदार/ प्रमुख लिपिक, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय ३) शिरस्तेदार, विशेष उपअधीक्षक भूमि अभिलेख (गावठाण/ शहर मापन), ४) विशेष उपअधीक्षक भूमि अभिलेख तथा चौकशी अधिकारी	१) उप अधीक्षक भूमि अभिलेख २) नगर भूमापन अधिकारी ३) विशेष उपअधीक्षक भूमि अभिलेख (गावठाण/ शहरमापन), ४) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख	१, २, व ३ जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख ४) उपसंचालक भूमि अभिलेख
२४	ड) अपील निर्णयाच्या नकला	३	१) मुख्यालय सहाय्यक/ परीरक्षण भूमापक (गावठाण) २) शिरस्तेदार/ प्रमुख लिपिक, नगर भूमापन अधिकारी कार्यालय ३) प्रमुख		१, व २, जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख ३) उपसंचालक भूमि अभिलेख ४) जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख

			लिपिक, जिल्हा अधीक्षक भूमि अभिलेख ४) वरीष्ठ लिपिक, उपसंचालक भूमि अभिलेख कार्यालय		(सलग्न), उपसंचालक भूमि अभिलेख
२५	मोजणी प्रकरणे i) अतितातडी प्रकरणे	६०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
२६	ii) तातडी प्रकरणे	९०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
२७	iii) साधी प्रकरणे	१८०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
२८	(iv) अति अति तातडी प्रकरणे	१५ (दुरुस्ती अधिसूचना दि.१०.०५.२०१८)	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
२९	ब) मोजणी पूर्ण झाल्यानंतर मोजणी नकाशाची "क" प्रत देणे	१५	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
३०	आकारफोड/क.जा.प. तयार करणे अ) पोटहिस्सा मोजणीनंतर परिपूर्ण प्रकरणामध्ये आकारफोड मंजूर करणे	३०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
३१	ब) बिनशेती मोजणी प्रकरण निकाली झाल्यानंतर परिपूर्ण प्रकरणामध्ये क.जा.प. तयार करून मंजूर करणे	३०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
३२	फेरफार नोंदी अ) विवादग्रस्त नसल्यास	२५ (दुरुस्ती अधिसूचना	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख

		दि.३०/१२/२०१७)	भूमापन अधिकारी		
३३	ब) दुवा तुटलेली असल्यास फेरफाराबाबत निर्णय घेणे	९०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
३४	क) रस्ता, रस्ता सेट बँक, रिझर्वेशन याबाबत संबंधीत प्राधिकरणाला जागा हस्तांतरित केलेल्या प्रकरणी संबंधीतांच्या नांवे मिळकत पत्रिकेत नोंद घेणे. (प्रकरणी महानगरपालिका / सक्षम प्राधिकारी यांनी ताबा पावती व संपुर्ण कागदपत्रासह नामांतरासाठी प्रकरण पाठविल्यास)	३०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख / नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
३५	ड) विवादग्रस्त असल्यास	१ वर्ष	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
३६	मिळकत पत्रिकेची पोटविभागणी करून मिळकत पत्रिका स्वतंत्र करणे याबाबत पोटहिस्सा मोजणी पूर्ण झालेल्या दिवसापासून अ) जिल्हाधिकारी यांनी आदेशित केलेल्या क्षेत्रात तफावत येत नसल्यास पोटहिस्सा मोजणी झाल्यापासून स्वतंत्र मिळकत पत्रिका तयार करणे.	३०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
३७	ब) जिल्हाधिकारी यांनी आदेशित केलेल्या पोटहिस्सा क्षेत्रात तफावत येत आहे. मात्र मुळ नगर भूमापनाच्या क्षेत्रात फरक नाही अशा प्रकरणी जिल्हाधिकारी यांनी फेरमान्यता दिल्यानंतर स्वतंत्र मि. पत्रिका उघडणे.	१५	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
३८	भूसंपादनामध्ये रस्ता, रस्ता सेट बँक, रिझर्वेशन याबाबत शासन/ संबंधीत प्राधिकारी यांचे नांवे स्वतंत्र मिळकत पत्रिका तयार करणे. अ) ज्याठिकाणी मुळ नगर भूमापनाच्या क्षेत्रात फरक पडत नाही अशा बाबतीत सक्षम प्राधिकाऱ्यांचा अंतिम आदेश झालेनंतर मिळकत पत्रिका स्वतंत्र तयार करणे.	३०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख

३९	ब) हस्तांतरण क्षेत्रात फरक पडत असल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या फेरअंतिम आदेशानंतर	३०	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख
४०	दुरुस्तीसह अदयावत नकाशा तयार करणेबाबत (पोटहिस्सा, सामिलीकरण, भूसंपादन, रस्ता सेट बॅक इत्यादिमुळे नकाशात होणारे बदल) सक्षम प्राधिकाऱ्यांने मंजुरीचे अंतिम आदेश दिल्यानंतर.	३० (दुरुस्ती अधिसूचना दि.२३/०४/२०१८)	उपअधीक्षक भूमि अभिलेख/नगर भूमापन अधिकारी	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख	उपसंचालक भूमि अभिलेख

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

४१	दस्त नोंदणी करणे प्रकार १ - थेट प्राप्त प्रकार २- मैत्री कक्षाकडून प्राप्त संदर्भ	१	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४२	संगणकीकृत प्रणालीमध्ये नादस्ताच्या सूचीची प्रमाणित नक्कल देणे.	३	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४३	दस्ताची प्रमाणित नक्कल देणे.	५	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४४	शोध उपलब्ध करणे	१	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४५	नोटीस ऑफ इंटिमेशन फाईल करून देणे.	१	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४६	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मूल्यांकन अहवाल देणे	३	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४७	दस्त नोंदणी संदर्भात गृहभेट देणे	३	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४८	विशेष कुलमुखत्यारपत्राचे अधिप्रमाणन करून देणे	१	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४९	सह जिल्हानिबंधक कार्यालयात नोंदणी झालेल्या दस्ताची/त्या दस्ताच्या सूचीची प्रमाणित नक्कल देणे	१५	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक	नोंदणी महानिरीक्षक
५०	दस्त नोंदणी न केलेल्या प्रकरणांमध्ये,ई-पेमेंट पद्धतीने भरलेल्या नोंदणी फी चा परतावा	२२	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
५१	मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा जमा करणे,परत घेणे व उघडणे	१	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक

५२	विशेष विवाह कायदा, १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे	नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून ९० दिवस	विवाह अधिकारी	जिल्हा सह निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
५३	विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित नकला देणे	१५	विवाह अधिकारी	जिल्हा सह निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
५४	इतर पद्धतीने अगोदरच झालेल्या विवाहाची विशेष कायदा, १९५४ अंतर्गत नोंदणी करणे	३० दिवसांचा कालावधी संपल्यानंतर पुर्वनियोजित वेळेनुसार १ तास	विवाह अधिकारी	जिल्हा सह निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक
५५	दस्ताचे अभिनिर्णय करणे प्रकार-१- मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांचेकडे थेट दाखल अर्ज (कागदपत्रांची पूर्तता झालेपासून) (मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यांकरिता)	दिवस ४५	मुद्रांक जिल्हाधिकारी	अप्पर मुद्रांक नियंत्रक	सह नोंदणी महानिरीक्षक
	प्रकार-२- सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांचेकडे थेट दाखल अर्ज (मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयांव्यतिरिक्त)	दिवस ४५	सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	सह नोंदणी महानिरीक्षक
	प्रकार — ३- मैत्री कक्षाकडून प्राप्त (कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यापासून) (मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्ह्यांकरिता)	दिवस ४५	मुद्रांक जिल्हाधिकारी	नोडल अधिकारी, मैत्री कक्ष	अध्यक्ष, मैत्री कक्ष
	प्रकार - ४ मैत्री कक्षाकडून प्राप्त (कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यापासून) (मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यांव्यतिरिक्त)	दिवस ४५	सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी	नोडल अधिकारी, मैत्री कक्ष	अध्यक्ष, मैत्री कक्ष

वन विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा

१	तेंदू व्यापारी/उत्पादकांची नोंदणी	१०	उपवनसंरक्षक	संबंधीत उपवनसंरक्षक	अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (अकाष्ठ वनोपज सनियंत्रण व मूल्यांकन)
२	बांबू पुरवठ्यासाठी बुरूड समाजाची नोंदणी	१५	संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधीत मुख्य उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संसाधन उपयोग)
३	वन्यप्राण्यांमुळे मारल्या गेलेल्या गुरांसाठी मंजूर करायची नुकसान भरपाई	१५	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहायक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्राचे वनक्षेत्राचे प्रभारी सहायक व्यवस्थापक	संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वनअधिकारी (प्रादेशिक वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव) विभागीय व्यवस्थापक संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक वन्यजीव) व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक. अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत
४	वन्यप्राण्यांमुळे मारल्या गेलेल्या अथवा अपंगत्व प्राप्त झालेल्या व्यक्तींना मंजूर करावयाचे वित्तीय सहाय्य	१५	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहायक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्राचे वनक्षेत्राचे प्रभारी	संबंधित उपवनसंरक्षक विभागीय / वनाधिकारी (वन्यजीव/प्रादेशिक) वनसंरक्षक विभागीय (वन्यजीव) व्यवस्थापक संबंधित	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)/ व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक. अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) महाव्यवस्थापक,

			सहाय्यक व्यवस्थापक,महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत	वनप्रकल्प विभाग,महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत	संबंधित प्रदेश,महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत
५	वन्यप्राण्यांमुळे झालेल्या पीक नुकसानापोटी मंजूर करायची नुकसान भरपाई	३०	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (वन्यजीव/प्रादेशिक)	संबंधित उपवनसंरक्षक विभागीय / वनाधिकारी (वन्यजीव/प्रादेशिक) वनसंरक्षक (वन्यजीव)	संबंधित उपवनसंरक्षकविभागीय/ वनाधिकारी (वन्यजीव/प्रादेशिक) व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)
६	पर्यटन काळात संरक्षित क्षेत्रात छायाचित्रणास परवानगी (मंडल स्तर)	१५	संबंधित वनसंरक्षक मुख्य /(वन्यजीव) वनसंरक्षक व्याघ्र /(वन्यजीव) प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक	संबंधित अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक महाराष्ट्र (वन्यजीव) राज्य नागपूर
७	पर्यटन काळात संरक्षित क्षेत्रात छायाचित्रणास परवानगी (एका पेक्षा जास्त मंडल)	१५	अप्पर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (नियोजन व व्यवस्थापन- वन्यजीव)	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य नागपूर	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) महाराष्ट्र राज्य नागपूर
८	आरा गिरणी अनुज्ञप्तीच्या नूतनीकरणासंदर्भात अनुज्ञप्ती प्राधिकार्यांचा निर्णय कळविणे	३०	संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक) विभागीय वनाधिकारी /उपविभागीय वनअधिकारी (स्वतंत्र कारभार)	प्रधान मुख्यवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	महाराष्ट्र वननियमावली,२०१४ मध्ये तरतूद नाही
९	सर्व दस्तावेजांसह (माहिती) अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाराष्ट्र	६०	संबंधित वनपरिक्षेत्र	संबंधित	महाराष्ट्र वृक्षतोड

	वृक्षतोड (नियमन) अधिनियम १९६४नुसार अनुसूचित जमातीच्या भोगवटादारांना वृक्ष छाटणीसाठी परवानगीसंदर्भात वृक्ष अधिकाऱ्याचा निर्णय कळविणे		अधिकारी प्रादेशिक	जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४मधील तरतुदीप्रमाणे	अधिनियम (विनियमन), १९६४ मध्ये तरतूद नाही
१०	सर्व दस्तावेजांसह (माहिती) अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाराष्ट्र वृक्षतोड (नियमन) अधिनियम १९६४ नुसार बिगर आदिवासी अर्जदारांना वृक्ष छाटणीसाठी परवानगीसंदर्भात वृक्ष अधिकाऱ्याचा निर्णय कळविणे	६०	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी प्रादेशिक	संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीप्रमाणे	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ मध्ये तरतूद नाही
११	महाराष्ट्र वने नियम २०१४ ,मधील तरतुदीस अनुसरून पात्र व्यक्तींना वाहतूक परवाना जारी करणे	३०	वनरक्षक किंवा वनपाल (महाराष्ट्र वन नियमावली, २०१४ अंतर्गत सक्षम प्राधिकारीद्वारे प्राधिकृत करण्यात आलेले)	संबंधित वन परिक्षेत्र अधिकारी	संबंधित सहाय्यक वनसंरक्षक
			वन परिक्षेत्र अधिकारी (महाराष्ट्र वन नियमावली, २०१४ अंतर्गत सक्षम प्राधिकारीद्वारे प्राधिकृत करण्यात आलेले)	संबंधित सहाय्यक वनसंरक्षक	उप वनसंरक्षक
			सहाय्यक वनसंरक्षक	उपवनसंरक्षक	मुख्य वनसंरक्षक

			उपवनसंरक्षक	मुख्य वनसंरक्षक	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण)
१२	वनेत्तर जमिनीबाबतचा दाखला मिळणे	४५	उप वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)/ विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक)/ उप विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक / वनसंरक्षक (वन्यजीव/प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
१३	वनहद्दीपासून अंतराचा दाखला मिळणे	४५	उप वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)/ विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक)/ उप विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक / वनसंरक्षक (वन्यजीव/प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक